



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

DESPACHO DEL CONTRALOR

RESOLUCIÓN NÚMERO **2664** DE **7 NOV. 2013**  
"Por medio de la cual se hace un encargo"

**EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.**

En ejercicio de sus atribuciones legales y las conferidas por el Acuerdo 519 de 2012 y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973 establece que "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2005 establece "*Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente*".

Que mediante oficio 2013EE-38711 del 28 de Octubre de 2013, la Comisión Nacional del Servicio Civil, autorizó proveer empleos de carrera de manera transitoria.

Que se requiere proveer mediante encargo por un término no superior a seis (6) meses, el cargo de **Profesional Universitario, Código 219, Grado 01** que se encuentra vacante definitivamente.

Que para el empleo de **Profesional Universitario, Código 219, Grado 01**, se encarga al funcionario **GLADYS CECILIA MONROY GONZÁLEZ**, empleada de carrera, **TÉCNICO OPERATIVO, CÓDIGO 314, GRADO 05**, y verificada la planta de personal de los empleados de la entidad inscritos en carrera administrativa y el Manual de Funciones adoptado mediante Resolución Reglamentaria 001 de 2013, cumplió con los requisitos para su ejercicio, posee las aptitudes y habilidades para su desempeño, no ha sido sancionado disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que, en consecuencia, es procedente ordenar el encargo.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**DESPACHO DEL CONTRALOR**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 2664 DE 7 NOV. 2013**  
"Por medio de la cual se hace un encargo"

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar como **Profesional Universitario, Código 219, Grado 01**, de la planta global de la Contraloría de Bogotá, con una asignación básica mensual de \$2.438.741, al funcionario **GLADYS CECILIA MONROY GONZÁLEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 51.874.404, quien es titular del cargo de **TÉCNICO OPERATIVO, CÓDIGO 314, GRADO 05**, hasta por el término de seis (6) meses, a partir de la fecha de posesión.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La erogación que cause el cumplimiento de este acto administrativo se hará con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

7 NOV. 2013

**DIEGO ARDILA MEDINA**  
Contralor de Bogotá, D.C.

Elaboró: Karime Gene Prada  
Revisó: María Teresa Velandia Fernandez  
Directora Talento Humano -